|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ    ПРИКАЗ  от 5 января 2007 г. N 6    ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НАСТАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  ПРАВОВОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ    (с изм., согл. Приказа МВД РФ от 23.07.2007 N 658)    В целях повышения уровня правовой работы в органах внутренних  дел Российской Федерации и во внутренних войсках Министерства  внутренних дел Российской Федерации <1> приказываю:  --------------------------------  <1> Далее - "МВД России" или "Министерство".    1. Утвердить прилагаемое Наставление по организации правовой  работы в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации  <2>.  --------------------------------  <2> Далее - "Наставление".    2. Главнокомандующему внутренними войсками МВД России,  начальнику Следственного комитета при МВД России, начальникам  департаментов МВД России, подразделений, непосредственно  подчиненных МВД России, начальникам главных управлений МВД России  по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам  главных управлений, управлений внутренних дел по субъектам  Российской Федерации, начальникам управлений внутренних дел на  транспорте, управлений (отделов) внутренних дел в закрытых  административно-территориальных образованиях, на особо важных и  режимных объектах, управлений материально-технического снабжения,  научно-исследовательских и образовательных учреждений МВД России:  2.1. Организовать изучение и обеспечить выполнение требований  указанного Наставления.  2.2. В срок до 1 апреля 2007 года в развитие требований  настоящего Наставления издать правовые акты.  3. Министрам внутренних дел, начальникам главных управлений,  управлений внутренних дел по субъектам Российской Федерации,  управлений внутренних дел на транспорте, управлений (отделов)  внутренних дел в закрытых административно-территориальных  образованиях, на особо важных и режимных объектах:  3.1. Ввести до 1 июля 2007 года за счет перераспределения  штатной численности должности юрисконсультов (создать  подразделения правового обеспечения) в отделах (управлениях)  внутренних дел по району (муниципальному району), городу  (городскому округу) и иному муниципальному образованию, в том  числе по нескольким муниципальным образованиям, линейных отделах  (управлениях) внутренних дел на транспорте, отделах внутренних дел  в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо  важных и режимных объектах <1>, имеющих штатную численность 100  единиц и более.  --------------------------------  <1> Далее - "горрайлинорганы".    При необходимости должности юрисконсультов вводятся в  горрайлинорганах, имеющих штатную численность менее 100 единиц.  3.2. Осуществлять правовое обеспечение деятельности в  горрайлинорганах, в штатных расписаниях которых не предусмотрены  должности юрисконсультов, силами подразделений правового  обеспечения, имеющихся в МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской  Федерации, УВДТ, УВДРО, увеличив их штатную численность.  4. ПД МВД России (В.В. Черникову) оказать необходимую  организационно-методическую помощь органам и подразделениям  системы МВД России при внедрении в практическую деятельность  требований Наставления.  5. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на  статс-секретаря - заместителя Министра внутренних дел Российской  Федерации генерал-лейтенанта милиции Н.А. Овчинникова.    Министр,  генерал армии  Р.НУРГАЛИЕВ            Приложение  к Приказу МВД России  от 5 января 2007 г. N 6    НАСТАВЛЕНИЕ  ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ    (в ред. Приказа МВД РФ от 23.07.2007 N 658)    I. Общие положения    1. Наставление по организации правовой работы в системе  Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> определяет  цели, задачи и содержание правовой работы в подразделениях  центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской  Федерации <2>, внутренних войсках МВД России <3>, подразделениях,  непосредственно подчиненных МВД России <4>, главных управлениях  МВД России по федеральным округам, министерствах, управлениях  (главных управлениях) по субъектам Российской Федерации,  управлениях внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном  транспорте, управлениях (отделах) в закрытых  административно-территориальных образованиях, на особо важных и  режимных объектах, управлениях материально-технического снабжения,  отделах (управлениях) по районам, городам и иным муниципальным  образованиям, в том числе по нескольким муниципальным  образованиям, научно-исследовательских, образовательных  учреждениях, иных организациях системы МВД России <5>.  --------------------------------  <1> Далее - "Наставление".  <2> Далее - "МВД России" или "Министерство".  <3> Далее - "внутренние войска".  <4> За исключением центров и бюро, непосредственное  руководство которыми осуществляют департаменты МВД России и в  штатном расписании которых не предусмотрены должности помощников  по правовой работе и (или) юрисконсультов.  <5> Далее - "органы (подразделения)".    2. Основными направлениями (видами) правовой работы в системе  МВД России являются:  нормотворческая деятельность;  международно-правовая работа;  правовой контроль;  договорно-правовая работа;  судебно-исковая работа;  информационно-правовая деятельность;  организационно-правовая работа.  3. Организация правовой работы и ответственность за ее  соответствие установленным в системе МВД России требованиям  возлагается на руководителей органов (подразделений).  К полномочиям руководителей органов (подразделений) относится:  планирование мероприятий по правовому обеспечению служебной  деятельности в органе (подразделении);  определение путей совершенствования правового обеспечения  оперативно-служебной и служебно-боевой деятельности <1> органа  (подразделения);  --------------------------------  <1> Далее - "служебная деятельность".    внесение в вышестоящие органы (подразделения) предложений по  совершенствованию правового обеспечения служебной деятельности;  установление полномочий и ответственности должностных лиц  органа (подразделения) в вопросах организации и осуществления  правовой работы;  издание в пределах предоставленных полномочий правовых актов;  координация правовой работы, осуществляемой в органе  (подразделении);  организация взаимодействия в вопросах правовой работы с  органами государственной власти, органами местного самоуправления,  другими органами (подразделениями);  представление в судах интересов органа (подразделения), а по  доверенности - вышестоящего органа (подразделения);  организация контроля за состоянием правовой работы в органе  (подразделении), за ее соответствием требованиям нормативных  правовых актов;  повышение уровня правовой работы в органе (подразделении) на  основе внедрения положительного опыта, достижений науки и техники;  организационно-штатное, материально-техническое и кадровое  обеспечение правовой работы в органе (подразделении) с учетом ее  специфики и объемов;  непосредственное руководство подразделением правового  обеспечения (старшим юрисконсультом, юрисконсультом) органа  (подразделения); утверждение положения о подразделении правового  обеспечения (должностной инструкции помощника по правовой работе,  старшего юрисконсульта, юрисконсульта).  4. К полномочиям подразделений правового обеспечения органов  (подразделений), помощников командующих войсками округов,  начальников (командиров) по правовой работе, старших  юрисконсультов, юрисконсультов, других сотрудников,  военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и  работников, на которых возложены обязанности по ведению правовой  работы <2>, относится:  --------------------------------  <2> Далее - "правовые подразделения".    разработка на основе изучения практики и положительного опыта,  поступающих предложений мер по совершенствованию правового  обеспечения в органе (подразделении);  осуществление в соответствии с положением о правовом  подразделении или по поручению руководителя органа контроля за  состоянием правовой работы в органе (подразделении);  проверка соответствия законодательным и иным правовым актам,  представляемых на подпись руководителю органа (подразделения)  проектов правовых актов, а также гражданско-правовых договоров,  соглашений, контрактов, международных договоров (соглашений);  участие в подготовке либо подготовка по поручению руководителя  органа (подразделения) проектов правовых актов;  представление в соответствии с положением о правовом  подразделении или по поручению руководителя органа (подразделения)  интересов органа (подразделения) в судах и обеспечение его (их)  защиты правовыми средствами;  осуществление правового информирования, правовой пропаганды и  правового консультирования сотрудников, военнослужащих,  федеральных государственных служащих и работников <1> по вопросам  нормативно-правового регулирования сферы внутренних дел;  --------------------------------  <1> Далее - "сотрудники".    обеспечение координации правовой работы в органе  (подразделении), а также деятельности правовых подразделений  подчиненных органов (подразделений), оказание методической и  практической помощи правовым подразделениям в организации и  осуществлении правовой работы;  организация и проведение сборов, совещаний и семинаров с  сотрудниками правовых подразделений, в том числе по обмену опытом  работы, а также мероприятий по повышению их квалификации;  сбор и обобщение сведений о состоянии правовой работы, анализ  и учет ее результатов, направление отчетности по ней в вышестоящий  орган (подразделение).  5. Руководители правовых подразделений несут персональную  ответственность за надлежащее выполнение возложенных на данные  подразделения полномочий, а также за реализацию предоставленных  прав.  6. Для обеспечения и осуществления функций Министерства по  выработке и реализации государственной политики в области  совершенствования нормативно-правового регулирования сферы  внутренних дел в структуре центрального аппарата МВД России  образуется головное правовое подразделение системы Министерства  <2>.  --------------------------------  <2> Далее - "головное правовое подразделение".    7. Головное правовое подразделение и правовые подразделения  органов (подразделений) образуют юридическую службу системы МВД  России.    II. Организация нормотворческой деятельности    8. Нормотворческая деятельность в системе МВД России  направлена на разработку, изменение, признание утратившими силу  или отмену правовых актов (норм права) <3>.  --------------------------------  <3> Далее - "правовые акты".    Нормотворческая деятельность в органе (подразделении) строится  на основе планирования, выполнения решений (поручений) и в  инициативном порядке.  9. Основными направлениями нормотворческой деятельности  являются:  1) выявление потребностей в правовой регламентации сферы  внутренних дел и служебной деятельности органов внутренних дел и  внутренних войск;  2) разработка проектов правовых актов;  3) издание в пределах компетенции правовых актов;  4) подготовка либо участие в подготовке проектов правовых  актов, регулирующих деятельность органов (подразделений), принятие  которых входит в компетенцию иных органов государственной власти;  5) подготовка отзывов, заключений и поправок на проекты  правовых актов, поступивших из других органов государственной  власти <1>;  --------------------------------  <1> Далее - "отзыв".    6) сопровождение проектов правовых актов при их рассмотрении в  соответствующих инстанциях.  10. Выявление потребностей в нормативной правовой  регламентации сферы внутренних дел организуется руководителем  органа (подразделения).  В процессе данной работы осуществляется:  выявление и обобщение проблемных правовых вопросов,  возникающих при осуществлении служебной деятельности (мониторинг  правоприменительной практики);  анализ материалов СМИ, обращений, заявлений граждан,  общественных организаций, других органов государственной власти;  анализ судебных решений, представлений органов прокуратуры;  анализ результатов научных исследований, отечественного и  зарубежного опыта;  обсуждение и выработка предложений по решению проблем в  служебной деятельности правовыми средствами.  К этой работе рекомендуется привлекать ведущих  специалистов-практиков, представителей научно-исследовательских и  образовательных учреждений системы МВД России.  В процессе выявления потребностей в правовой регламентации  правовое подразделение органа (подразделения):  участвует в организации сбора и обобщения предложений по  разработке проектов правовых актов и направлении их в  соответствующие органы (подразделения), в анализе  правоприменительной практики, а также поступающих предложений  юридических и физических лиц по совершенствованию правового  регулирования сферы внутренних дел;  подготавливает и представляет на утверждение руководителю  предложения по разработке проектов правовых актов, включению их в  планы правоподготовительных работ либо внесению в соответствующие  инстанции.  11. Порядок подготовки и издания правовых актов в системе  Министерства устанавливается:  для правовых актов МВД России - Министром <1>;  --------------------------------  <1> Приказы МВД России от 27 июня 2003 г. N 484 "Об  утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов в  центральном аппарате МВД России", от 5 июля 2003 г. N 520 "Об  упорядочении подготовки и издания в МВД России ненормативных актов  управления", от 30 декабря 2005 г. N 1167 "Об утверждении  Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел  Российской Федерации".    для правовых актов, издаваемых в подразделениях центрального  аппарата МВД России, подразделениях, непосредственно подчиненных  МВД России, - соответствующими руководителями указанных  подразделений;  для правовых актов, издаваемых МВД, ГУВД, УВД по субъектам  Российской Федерации, в управлениях (отделах) внутренних дел в  закрытых административно-территориальных образованиях, на особо  важных и режимных объектах, УВДТ - соответствующими министрами  внутренних дел, начальниками главных управлений (управлений,  отделов) внутренних дел, начальниками УВДТ;  для правовых актов, издаваемых в иных органах (подразделениях)  системы МВД России, - их руководителями.  Проекты наиболее важных правовых актов выносятся на  рассмотрение коллегий, оперативных совещаний, экспертных  (консультативных) советов (комиссий).  12. Подготовка проекта правового акта органа государственной  власти и предложений в проект указанного акта осуществляется на  основании соответствующего поручения (обращения) органа  государственной власти в порядке и сроки, установленные  руководителем органа (подразделения).  Для разработки проекта правового акта, принятие которого  входит в компетенцию других органов государственной власти:  подготавливаются и направляются предложения головному  исполнителю для учета в проекте;  обобщаются предложения заинтересованных органов  государственной власти (соисполнителей) по проекту в случае, когда  орган (подразделение) является головным исполнителем;  проводится согласование подготовленного проекта и его  направление инициатору разработки.  В этих целях руководитель органа (подразделения):  определяет структурное подразделение органа (подразделения) с  учетом его компетенции ответственным за разработку проекта;  создает (при необходимости) рабочую группу по разработке  проекта;  организует взаимодействие с органами государственной власти  для получения информации об учете интересов органа (подразделения)  в процессе подготовки проекта правового акта.  В соответствии с поручением руководителя органа  (подразделения) правовое подразделение:  вносит предложения руководителю органа (подразделения) по  перечню структурных подразделений, участие представителей которых  необходимо в разработке проекта правового акта;  участвует в подготовке либо подготавливает проект правового  акта;  при необходимости оказывает практическую и методическую помощь  структурным подразделениям органа (подразделения) по разработке  проекта;  осуществляет контроль за ходом разработки проекта в  структурных подразделениях органа (подразделения).  13. Подготовка отзывов осуществляется органом (подразделением)  при поступлении проекта нормативного правового акта, касающегося  сферы внутренних дел, из другого органа государственной власти.  В центральном аппарате МВД России, подразделениях,  непосредственно подчиненных МВД России, порядок и сроки подготовки  отзывов определяются Министром <1> в соответствии с Регламентом  Правительства Российской Федерации <2>.  --------------------------------  <1> Приказ МВД России от 28 февраля 2005 г. N 132 "Об  утверждении Регламента взаимодействия МВД России с федеральными  органами исполнительной власти".  <2> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня  2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и  Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"  (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 23, ст.  2313; 2006, N 23, ст. 2514; N 29, ст. 3251; N 50, ст. 5371).    Сроки подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов  определяются руководителем органа (подразделения) в соответствии с  поручением (обращением) органа, в компетенцию которого входит  издание указанных проектов нормативных правовых актов.  Для подготовки отзыва руководитель органа (подразделения):  определяет структурное подразделение органа (подразделения) с  учетом его компетенции ответственным за разработку отзыва;  создает (при необходимости) рабочую группу;  организует взаимодействие с органами государственной власти  для получения информации об учете интересов органа (подразделения)  в процессе подготовки отзыва.  В соответствии с поручением руководителя органа  (подразделения) правовое подразделение:  вносит предложения руководителю органа (подразделения) по  перечню структурных подразделений, участие представителей которых  необходимо в разработке отзыва;  участвует в подготовке либо подготавливает отзыв;  при необходимости оказывает практическую и методическую помощь  структурным подразделениям органа (подразделения) по подготовке  отзыва;  согласовывает окончательную редакцию отзыва.  14. В целях обеспечения своевременного издания правового акта,  принятие которого входит в компетенцию других органов  государственной власти, а также сохранения его концептуальных идей  обеспечивается сопровождение соответствующего проекта.  15. Сопровождение проекта правового акта включает в себя  следующие мероприятия:  непосредственное участие в работе органов государственной  власти (органов местного самоуправления) по его рассмотрению;  анализ хода рассмотрения проекта в органах государственной  власти (органах местного самоуправления) и учета позиции органа  (подразделения) при его доработке и согласовании;  участие сотрудников органа (подразделения) в качестве  экспертов в заседаниях комитетов, комиссий и в других  мероприятиях, проводимых органами государственной власти (органами  местного самоуправления) по доработке и рассмотрению проекта;  участие в заседаниях Комиссии Правительства Российской  Федерации по законопроектной деятельности, депутатских объединений  (фракционных или межфракционных), парламентских слушаниях,  "круглых столах" с целью доведения до депутатов позиции  руководства органа (подразделения) по проекту законодательного  акта;  подготовка и направление необходимых материалов в органы  государственной власти (органы местного самоуправления) по  проектам правовых актов.  16. По каждому проекту правового акта руководителем органа  (подразделения) определяется головное подразделение,  обеспечивающее сопровождение проекта в инстанциях, к компетенции  которого относится регулируемая проектом сфера внутренних дел.  17. При сопровождении проекта правового акта головное  подразделение обеспечивает:  подбор необходимых аналитических, статистических материалов,  подтверждающих выработанную позицию по проекту;  доведение сформированной позиции по проекту правового акта до  заинтересованных органов государственной власти, органов местного  самоуправления, а в случае необходимости - до головного правового  подразделения;  участие руководства органа (подразделения) в согласительных  совещаниях с целью устранения разногласий по проекту правового  акта;  согласование позиции с заинтересованными государственными  органами.  18. В случае внесения в орган законодательной власти проекта  правового акта, регулирующего сферу внутренних дел и/или  затрагивающего вопросы социальной защищенности сотрудников органов  (подразделений), принятие которого не будет способствовать  повышению эффективности деятельности органов (подразделений),  руководитель органа (подразделения) в пределах компетенции  принимает необходимые меры по разъяснению позиции органа  (подразделения) по указанному проекту, а также направляет  соответствующую информацию в вышестоящий орган внутренних дел с  приложением необходимых материалов.    III. Организация международно-правовой работы    19. Международно-правовая работа в системе МВД России  направлена на создание и совершенствование правовых основ  взаимодействия органов (подразделений) с зарубежными партнерами в  сфере внутренних дел.  20. Международно-правовая работа в системе МВД России включает  в себя:  1) разработку международных актов;  2) подготовку к подписанию международных актов;  3) введение в действие международных актов;  4) подготовку отзывов (заключений) на подготавливаемые к  подписанию и введению в действие международные акты.  21. В системе МВД России осуществляется разработка следующих  международных актов:  международных договоров Российской Федерации, заключаемых от  имени Российской Федерации (межгосударственные), от имени  Правительства Российской Федерации (межправительственные) и от  имени МВД России (межведомственные) <1>;  --------------------------------  <1> П. "а" ст. 2, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 15 июля  1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации"  (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 29, ст.  2757) (далее - Федеральный закон о международных договорах); п.  "а" ч. 1 ст. 2 Венской конвенции о праве международных договоров  от 23 мая 1969 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1986, N 37,  ст. 772) (далее - Венская конвенция).    международных документов, не являющихся международными  договорами Российской Федерации, подписываемых от имени Российской  Федерации (межгосударственные), от имени Правительства Российской  Федерации (межправительственные), от имени МВД России  (межведомственные), а также от имени органа (подразделения), не  содержащих юридически обязывающих положений и составленных, как  правило, в форме декларации, меморандума, совместного заявления,  решения, плана, программы сотрудничества (далее - "международный  документ") <2>.  --------------------------------  <2> Положение о подготовке и подписании международных  межправительственных актов, не являющихся международными  договорами Российской Федерации, утвержденное Постановлением  Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 79  (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 7, ст.  647).    22. Разработка международных актов осуществляется во  исполнение ранее принятых международных актов (за исключением  международных документов, подписанных от имени органа  (подразделения), решений Президента Российской Федерации,  Правительства Российской Федерации, Министра, а также в  инициативном порядке.  23. Разработка международных договоров Российской Федерации  осуществляется подразделениями центрального аппарата Министерства  в пределах компетенции совместно с головным правовым  подразделением.  24. Разработка международных документов осуществляется  подразделениями, выполняющими функции по организации  международного сотрудничества, органов (подразделений) в пределах  компетенции.  25. Предложение о подписании международного договора  Российской Федерации, межгосударственного, межправительственного  или межведомственного международного документа, а также  международного документа от имени подразделения центрального  аппарата Министерства представляется Министру руководителем  подразделения центрального аппарата Министерства, инициирующим  данное предложение, по согласованию с заинтересованными  подразделениями центрального аппарата Министерства, другими  органами (подразделениями), головным подразделением МВД России по  организации международного сотрудничества, головным правовым  подразделением, а также курирующим заместителем Министра и  статс-секретарем - заместителем Министра.  26. Предложение о подписании международного документа от имени  органа (подразделения), не являющегося подразделением центрального  аппарата Министерства, представляется статс-секретарю -  заместителю Министра руководителем органа (подразделения),  инициирующим данное предложение, по согласованию с  заинтересованными подразделениями центрального аппарата  Министерства, другими органами (подразделениями), головным  подразделением МВД России по организации международного  сотрудничества, головным правовым подразделением через головное  подразделение МВД России по организации международного  сотрудничества.  27. Предложение о подписании международного акта должно  содержать:  проект международного акта или его основные положения;  обоснование целесообразности его подписания;  определение его соответствия законодательству Российской  Федерации;  оценку возможных финансово-экономических и иных последствий  его подписания <1>;  --------------------------------  <1> Ч. 5 ст. 9 Федерального закона о международных договорах,  п. 4 Положения о подготовке и подписании международных актов, не  являющихся международными договорами Российской Федерации.    определение его соответствия международным договорам  Российской Федерации.  28. Предлагаемые к подписанию межведомственные международные  документы согласовываются головным подразделением МВД России по  организации международного сотрудничества с МИД России <1>.  --------------------------------  <1> Памятка МИД России по вопросам координации международной  деятельности федеральных органов исполнительной власти в целях  проведения единой внешнеполитической линии Российской Федерации от  2 февраля 2005 г. (исх. N 3105/ГС).    29. Предложения Президенту Российской Федерации и в  Правительство Российской Федерации о подписании  межгосударственных, межправительственных и межведомственных  международных актов представляются в порядке, установленном  законодательством Российской Федерации <2>.  --------------------------------  <2> Ст. ст. 8 - 10 Федерального закона о международных  договорах, п. п. 1, 2, 5 Положения о подготовке и подписании  международных актов, не являющихся международными договорами  Российской Федерации, п. п. 53 - 61 Регламента Правительства  Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства  Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260, Порядок подготовки и  внесения проектов указов и распоряжений Президента Российской  Федерации, утвержденный распоряжением Президента Российской  Федерации от 5 февраля 1993 г. N 85-рп (Собрание актов Президента  и Правительства Российской Федерации, 1993, N 7, ст. 598; Собрание  законодательства Российской Федерации, 1994, N 11, ст. 1201; 1996,  N 33, ст. 3982; 2005, N 28, ст. 2865), Указ Президента Российской  Федерации от 2 мая 1996 г. N 638 "О Порядке подготовки проектов  указов, распоряжений Президента Российской Федерации,  предусматривающих принятие постановлений, распоряжений  Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства  Российской Федерации, 1996, N 19, ст. 2257).    30. В целях предварительной проработки вопроса о подписании  международного акта с зарубежными партнерами проводятся  консультации через или по согласованию с головным подразделением  МВД России по организации международного сотрудничества (о  подписании международных договоров Российской Федерации также по  согласованию с головным правовым подразделением), если иное не  предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или)  международными договорами Российской Федерации <3>.  --------------------------------  <3> Ч. 6 ст. 9 Федерального закона о международных договорах,  п. 2 Положения о подготовке и подписании международных актов, не  являющихся международными договорами Российской Федерации, Приказ  МВД России от 31 декабря 1997 г. N 871 "О мерах по повышению  уровня координации международного сотрудничества".    31. От имени МВД России международный акт подписывается  Министром или по его поручению одним из его заместителей <4>.  --------------------------------  <4> Ч. 3 ст. 12, п. "в" ст. 13 Федерального закона о  международных договорах, п.п. 6 п. 12 Положения о Министерстве  внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом  Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 927 (Собрание  законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3149; N 45,  ст. 4416; 2006, N 1, ст. 116; N 24, ст. 2584; N 39, ст. 4037).    32. От имени подразделения центрального аппарата Министерства,  другого органа (подразделения) международный документ  подписывается его руководителем или по его поручению одним из его  заместителей.  33. Положения пунктов 22, 23, 25, 27, 30, 31 распространяются  также на совместные приказы, подписываемые МВД России с  компетентными ведомствами иностранных государств.  34. В системе МВД России выполнение мероприятий по введению в  действие подписанных международных актов осуществляется:  в отношении международных договоров Российской Федерации <1> -  подразделениями центрального аппарата Министерства в пределах  компетенции совместно с головным правовым подразделением;  --------------------------------  <1> Международные договоры вступают в силу для Российской  Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации  и в порядке и сроки, предусмотренные в договоре или согласованные  между договаривающимися сторонами (ст. ст. 6, 14 - 23 и ч. 1 ст.  24 Федерального закона о международных договорах).    в отношении международных документов <2> - подразделениями  центрального аппарата Министерства, других органов (подразделений)  или организаций в пределах компетенции.  --------------------------------  <2> Международные документы при необходимости вводятся в  действие соответствующими правовыми актами (п. 7 Положения о  подготовке и подписании международных актов, не являющихся  международными договорами Российской Федерации).    35. Органы (подразделения) в пределах компетенции в  установленном порядке готовят отзывы и заключения на  подготавливаемые органами государственной власти Российской  Федерации и органами государственной власти субъектов Российской  Федерации к подписанию и введению в действие международные акты  <3>.  --------------------------------  <3> См. раздел II "Организация нормотворческой деятельности"  Наставления.    36. В случае если многосторонним межведомственным договором  предусматривается возложение функции депозитария <4> на МВД  России, их выполнение обеспечивает головное правовое  подразделение.  --------------------------------  <4> Ст. 77 Венской конвенции и п. "з" ст. 2 Федерального  закона о международных договорах.    37. Копии официально поступивших в МВД России  межгосударственных и межправительственных международных актов, а  также подлинники межведомственных актов <5> регистрируются в МВД  России и передаются в Центр правовой информации МВД России (ЦПИ  МВД России).  --------------------------------  <5> Хранение и опубликование межгосударственных и  межправительственных международных актов осуществляется в  соответствии со ст. ст. 26 - 30 Федерального закона о  международных договорах и п. 6 Положения о подготовке и подписании  международных актов, не являющихся международными договорами  Российской Федерации.    Подлинники подписанных от имени органов (подразделений)  международных документов регистрируются и хранятся в  подразделениях делопроизводства и режима подписавших их органов  (подразделений). Копии таких документов в 3-дневный срок после их  подписания направляются в ЦПИ МВД России.  38. ЦПИ МВД России осуществляет учет и хранение поступивших  подлинников и копий международных актов, обеспечивает  информирование заинтересованных органов (подразделений) и доступ к  ним.  39. Тексты международных договоров Российской Федерации,  заключенных от имени МВД России, публикуются в официальных  изданиях МВД России <1>. При необходимости в этих изданиях  публикуются тексты международных документов <2>.  --------------------------------  <1> Бюллетень текущего законодательства и Вестник МВД России.  <2> П. 2 ст. 28, п. 3 ст. 30 Федерального закона о  международных договорах, п. 6 Положения о подготовке и подписании  международных актов, не являющихся международными договорами  Российской Федерации.    IV. Организация правового контроля    40. Правовой контроль в системе МВД России осуществляется в  целях обеспечения законности принимаемых правовых актов и  соблюдения законодательства Российской Федерации при  правоприменительной деятельности.  41. Основными направлениями правового контроля являются:  1) осуществление правовой экспертизы проектов правовых актов;  2) оценка законности принятых ведомственных правовых актов;  3) контроль за соблюдением законодательства, регулирующего  служебную деятельность в системе МВД России.  42. Правовая экспертиза представляет собой исследование  проектов правовых актов, разрабатываемых в системе Министерства,  на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации,  общепризнанным принципам и нормам международного права и  международным договорам Российской Федерации, федеральным  конституционным и федеральным законам, иным нормативным правовым  актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым  актам субъектов Российской Федерации, а также правовым актам МВД  России при разработке проектов ведомственных правовых актов.  Правовая экспертиза проводится правовыми подразделениями.  Порядок проведения правовой экспертизы устанавливается  руководителем органа (подразделения).  Руководитель, другие сотрудники правового подразделения органа  (подразделения) несут персональную ответственность за качество  правовой экспертизы.  43. Оценка законности принятых ведомственных правовых актов  осуществляется в целях приведения их в соответствие с  законодательством Российской Федерации и правовыми актами МВД  России, если такое несоответствие выявлено.  Оценка законности принятых правовых актов организуется и  осуществляется как вышестоящим органом (подразделением) в  отношении правовых актов, изданных нижестоящими органами  (подразделениями), и проводится в ходе инспектирования,  контрольных проверок, целевых выездов, так и правовым  подразделением - в отношении правовых актов, изданных в аппарате  органа (подразделения).  44. Контроль за соблюдением законодательства, регулирующего  служебную деятельность в системе МВД России, направлен на  укрепление законности при выполнении органами (подразделениями)  возложенных на них задач.  Указанная деятельность организуется и осуществляется  вышестоящими органами (подразделениями) в отношении нижестоящих  органов (подразделений) по направлениям служебной деятельности,  как в ходе текущей деятельности, так и в ходе инспектирования,  контрольных, целевых выездов, путем рассмотрения писем, заявлений  и обращений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой  информации, обращений других органов (должностных лиц), материалов  служебных проверок, а также вступивших в законную силу судебных  решений.  Правовые подразделения органа (подразделения) в пределах  компетенции по соответствующему запросу могут оказывать правовую  помощь заинтересованным подразделениям органа (подразделения) на  этапах планирования и проведения служебных мероприятий.  45. Методическое обеспечение правового контроля в системе МВД  России возлагается на головное правовое подразделение.    V. Организация договорно-правовой работы    46. Договорно-правовая работа в системе МВД России направлена  на заключение письменных соглашений об установлении, изменении или  прекращении гражданских прав и обязанностей <1>.  --------------------------------  <1> Далее - "договор".    47. Основными направлениями договорно-правовой работы являются:  1) выявление потребностей в заключении договоров органом  (подразделением) на поставки товаров (выполнение работ, оказание  услуг);  2) разработка проектов конкурсной документации и договоров;  3) согласование и заключение договоров в порядке,  установленном законодательством Российской Федерации;  4) контроль исполнения договоров и при необходимости ведение  претензионной работы.  48. Подразделение органа (подразделения), в компетенцию  которого входит организация поставки определенных товаров  (выполнение работ, оказание услуг) <2>, в установленном порядке  докладывает для принятия соответствующего решения руководителю  органа (подразделения) вопрос о необходимости заключения договора  в целях удовлетворения выявленной путем анализа поступивших заявок  на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) потребности  органа (подразделения).  --------------------------------  <2> Далее - "подразделение-исполнитель".    49. Руководитель органа (подразделения):  определяет порядок осуществления договорно-правовой работы,  полномочия должностных лиц органа (подразделения), участвующих в  ее осуществлении;  решает вопрос о целесообразности заключения договора на  основании рапорта (справки-обоснования), подготовленного  подразделением-исполнителем;  определяет подразделение, на которое возлагаются задачи по  координации подразделений-исполнителей;  подписывает договоры от имени органа (подразделения) либо  делегирует свои полномочия по заключению договоров своим  заместителям, руководителям подчиненных (подведомственных) или  структурных подразделений, на основании доверенности в  установленном законодательством Российской Федерации порядке <1>;  --------------------------------  <1> Форма и содержание доверенности должны соответствовать ст.  185 Гражданского кодекса Российской Федерации.    организует контроль за договорно-правовой работой в органе  (подразделении).  50. Подготовка проекта договора подразделением-исполнителем  осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к  форме и содержанию соответствующего вида договора <2>.  --------------------------------  <2> Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая),  Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов  на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для поставки  государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства  Российской Федерации, 2005, N 30 (часть 1), ст. 3105; 2006, N 1,  ст. 18; N 31 (часть 1), ст. 3441).    51. Договоры в системе МВД России заключаются по результатам  проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  При размещении государственного заказа путем проведения торгов  в соответствии с законодательством Российской Федерации  устанавливаются обязательные требования ко всем участникам  размещения заказа <3>.  --------------------------------  <3> Ст. 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О  размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание  услуг для поставки государственных и муниципальных нужд".    Проверка соответствия участников размещения заказа указанным  требованиям возлагается на орган (подразделение) в соответствии с  его компетенцией.  Договоры о размещении государственного оборонного заказа  заключаются с учетом условий, определяемых постановлением  Правительства Российской Федерации о государственном оборонном  заказе, принимаемым на текущий финансовый год.  52. Проект конкурсной документации, подготовленный в порядке,  установленном законодательством Российской Федерации, проходит  обязательную процедуру согласования в правовом подразделении  органа (подразделения).  53. Процедуры проведения торгов и заключения по их итогам  договоров осуществляются в соответствии с законодательством  Российской Федерации.  После подписания договор подлежит заверению печатью органа  (подразделения) с изображением Государственного герба Российской  Федерации в подразделении делопроизводства и режима органа  (подразделения).  54. Своевременность и надлежащее исполнение обязательств по  договору контролирует подразделение-исполнитель.  55. В случаях, предусмотренных законом или договором, в  органах (подразделениях) применяется порядок претензионного  (досудебного) урегулирования возникших споров относительно  ненадлежащего исполнения условий договора.  56. Претензионная работа осуществляется путем направления  стороне договора, нарушившей права контрагента, претензий, писем,  заявлений, факсов, телеграмм <1>, с изложением требований по  восстановлению нарушенных прав.  --------------------------------  <1> Далее - "претензионное письмо".    57. Претензионные письма подлежат учету и регистрации в  установленном порядке.  58. Ответственность за организацию и проведение претензионной  работы возлагается на подразделение-исполнителя.  59. Подготовка и предъявление претензионных писем, а также  учет и контроль их исполнения осуществляются  подразделением-исполнителем, ответственным за надлежащее  исполнение договора.  Сроки предъявления претензий определяются в соответствии с  законодательством Российской Федерации <2>.  --------------------------------  <2> Ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской  Федерации.    60. Договорно-правовая работа осуществляется  подразделением-исполнителем во взаимодействии с финансовым,  правовым и иными подразделениями, действующими в пределах  предоставленной им компетенции.  61. Подразделение-исполнитель:  подготавливает проекты договоров (с имеющимися приложениями и  документами, на основании которых осуществлена их разработка) и  представляет их на согласование в финансовое и правовое  подразделения органа (подразделения), а также в иные подразделения  органа (подразделения) в случае, если исполнение договора  затрагивает их права и обязанности;  докладывает на решение руководителю органа (подразделения)  вопрос о целесообразности заключения договора;  оформляет в установленном порядке необходимые для заключения  договора доверенности;  осуществляет контроль за исполнением контрагентами условий  заключенного договора. В случае выявления фактов неисполнения  (ненадлежащего исполнения) контрагентами условий договора во  взаимодействии с правовым подразделением органа (подразделения)  ведет претензионную работу в соответствии с п. п. 55 - 59  настоящего Наставления;  своевременно представляет в финансовое подразделение органа  (подразделения) документы (подписанные контрагентом), необходимые  для финансирования обязательств по заключенному договору.  62. Финансовое подразделение:  согласовывает проекты договоров (с имеющимися приложениями и  документами, на основании которых осуществлена их разработка),  устанавливая при этом экономическую целесообразность заключения  договора, определяя источники финансирования по договору, наличие  денежных средств, необходимых для надлежащего его исполнения, а  также уточняя порядок оплаты и банковские реквизиты сторон по  договору;  регистрирует подписанные договоры с присвоением номера,  который в обязательном порядке фиксируется в журнале регистрации и  учета договоров (соглашений);  обеспечивает своевременное финансирование обязательств по  заключенному договору;  отвечает за соблюдение финансовой дисциплины при осуществлении  договорной деятельности;  осуществляет подготовку и предоставление заинтересованному  подразделению органа (подразделения) данных о выплатах,  производимых по договору;  обеспечивает подготовку и оформление актов сверки взаимных  расчетов по договору.  63. Правовое подразделение:  проводит правовую экспертизу конкурсной документации на  поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органа  (подразделения);  проводит правовую экспертизу проектов договоров (с имеющимися  приложениями и документами, на основании которых осуществлена их  разработка);  фиксирует результаты проведения правовой экспертизы проекта  договора в соответствующем журнале учета проектов договоров,  поступивших на правовую экспертизу;  оказывает консультативную помощь по исполнению обязательств,  возникающих в ходе договорных правоотношений, и ведению  претензионной работы, а также организует и (или) обеспечивает  представление интересов органа (подразделения) в судах;  визирует проекты доверенностей, выдаваемых руководителем  органа (подразделения), регистрация и учет которых ведется  подразделением делопроизводства и режима органа (подразделения)  <1>.  --------------------------------  <1> Приказ МВД России от 1 января 2007 г. N 3 "Об утверждении  Инструкции о порядке оформления, выдачи, регистрации, учета и  отмены доверенностей, выдаваемых для представления интересов  Министерства внутренних дел Российской Федерации".    VI. Организация судебно-исковой работы    64. Судебно-исковая работа направлена на защиту и  восстановление нарушенных или оспариваемых прав и охраняемых  законом интересов органа (подразделения) в судах.  Участие представителей органа (подразделения) в гражданском  судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах  осуществляется в порядке, установленном законодательством о  гражданском судопроизводстве и законодательством о  судопроизводстве в арбитражных судах <1>.  --------------------------------  <1> Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации  (2002), Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации  (2002).    65. Основными направлениями судебно-исковой работы являются:  1) работа по искам (заявлениям, жалобам) <2>, предъявленным в  суд к органу (подразделению);  --------------------------------  <2> Далее - "иски".    2) работа по искам, предъявленным к Российской Федерации в  лице МВД России - главного распорядителя средств федерального  бюджета <3>;  --------------------------------  <3> Ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.    3) работа по предъявлению исков органом (подразделением).  66. При предъявлении исков к органу (подразделению) возражения  (отзывы) на заявленные в исках требования <4> за подписью  руководителя органа (подразделения) либо его представителя по  доверенности <5>, представляются в суд в письменном виде во всех  случаях.  --------------------------------  <4> Далее - "возражения".  <5> Далее - "представитель по доверенности".    Основанием для подготовки возражений (отзывов) на заявленные  требования является факт возбуждения судом дела, который должен  быть подтвержден соответствующей повесткой суда общей юрисдикции  либо определением арбитражного суда.  67. При предъявлении исков к Российской Федерации в лице МВД  России, как главного распорядителя средств федерального бюджета,  основанием для представления в суде интересов Российской Федерации  является наличие у руководителя органа (подразделения) полномочий,  оформленных в доверенности, и поступление в адрес органа  (подразделения) соответствующих документов из головного правового  подразделения.  68. Органом (подразделением) для восстановления нарушенных  прав, в зависимости от характера спорного правоотношения, иски за  подписью его руководителя или представителя по доверенности  направляются в арбитражный суд, суд общей юрисдикции, мировым  судьям либо в третейский суд, в соответствии с  подведомственностью, установленной законодательством Российской  Федерации.  При предъявлении исков от имени МВД России их копии  направляются в адрес головного правового подразделения.  69. Право на признание иска или заключение мирового соглашения  <1> реализуется путем предоставления в суд соответствующего  письменного ходатайства за подписью руководителя органа  (подразделения) либо представителя по доверенности, право которого  на признание иска или на заключение мирового соглашения  предусмотрено в доверенности.  --------------------------------  <1> Ст. 39 Гражданского процессуального кодекса Российской  Федерации и ст. 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской  Федерации.    Основанием для подготовки ходатайств является наличие  (выявление) законных оснований для признания иска или заключения  мирового соглашения.  Ходатайство за подписью представителя по доверенности должно  быть согласовано с заинтересованными подразделениями органа  (подразделения).  70. Для оказания квалифицированной помощи сотрудникам органа  (подразделения), обратившимся в суд за защитой чести, достоинства  и деловой репутации, его руководитель вправе принять решение об  обращении в суд с ходатайством о вступлении органа (подразделения)  в процесс на стороне истца в качестве третьего лица, не  заявляющего самостоятельных требований относительно предмета  спора.  В этом случае по поручению руководителя органа (подразделения)  соответствующим подразделением (должностным лицом) осуществляются  действия, необходимые для отстаивания интересов сотрудника и  органа (подразделения).  71. При наличии законных оснований судебные акты обжалуются в  установленном порядке вплоть до высшей судебной инстанции.  При необходимости оплаты государственной пошлины для  обжалования судебного акта денежные средства выделяются на  основании обоснованного рапорта представителя интересов органа  (подразделения) в суде.  72. Информация о вступивших в законную силу решениях судов  докладывается представителем органа (подразделения), участвовавшим  в рассмотрении дела, руководителю органа (подразделения) в  возможно короткие сроки.  При выявлении судом нарушений, допущенных сотрудниками органа  (подразделения), указанная информация направляется в  соответствующий орган (подразделение), сотрудники которого  допустили незаконные действия, с приложением копии решения суда  для проведения служебной проверки, выяснения и устранения причин и  условий, способствовавших допущенным нарушениям, принятия мер  дисциплинарного и материального характера к виновным лицам.  73. При поступлении в орган (подразделение) в установленном  порядке исполнительного документа соответствующая информация  направляется в правовое подразделение для ее анализа на предмет  наличия законных оснований, препятствующих исполнению поступившего  документа.  74. Учет и ответственность за надлежащее исполнение  исполнительных документов возлагается на финансовые, кадровые,  тыловые и иные подразделения в соответствии с установленной  компетенцией.  75. Руководитель органа (подразделения):  определяет полномочия должностных лиц органа (подразделения),  по осуществлению судебно-исковой работы;  определяет сотрудников, на которых в соответствии с  установленным законом порядком возлагает обязанности по участию в  суде от имени органа (подразделения), и объем их полномочий;  организует контроль за судебно-исковой работой в органе  (подразделении).  76. Правовое подразделение:  обеспечивает координацию судебно-исковой работы в органе  (подразделении);  по поручению руководителя органа (подразделения) или в  соответствии с положением непосредственно ведет судебно-исковую  работу;  оказывает помощь в организации и ведении судебно-исковой  работы другим подразделениям (представителям по доверенности);  согласовывает возражения и ходатайства, подготовленные  представителем по доверенности;  вносит предложения руководителю органа (подразделения) по  назначению представителя по доверенности по конкретным делам;  ведет учет результатов судебно-правовой работы в органе  (подразделении);  осуществляет по поручению начальника органа (подразделения)  или в соответствии с положением контроль за качеством  судебно-правовой работы, проводимой другими подразделениями, в том  числе за реализацией полномочий представителями по доверенности по  конкретным гражданским делам;  вносит предложение руководителю органа (подразделения) по  привлечению виновных лиц к ответственности при ненадлежащей защите  сотрудниками интересов органа (подразделения) либо злоупотребления  ими предоставленными доверенностью правами.    VII. Организация информационно-правовой деятельности    77. Информационно-правовая деятельность осуществляется в целях  своевременного доведения и разъяснения требований правовых актов,  регулирующих сферу внутренних дел.  78. Основными направлениями информационно-правовой  деятельности являются:  1) ведение систематизированного учета правовых актов;  2) правовая пропаганда;  3) консультирование по правовым вопросам <1>.  --------------------------------  <1> Далее - "консультирование".    79. Порядок ведения систематизированного учета и хранения  правовых актов определяется МВД России <2>.  --------------------------------  <2> Приказ МВД России от 28 августа 2003 г. N 675 "Об  утверждении Инструкции о порядке ведения систематизированного  учета правовых актов и Классификатора систематизированной  картотеки правовых актов в системе МВД России".    Автоматизация ведения систематизированного учета правовых  актов МВД России и их доведение до органов (подразделений)  реализуется на основе автоматизированной информационно-поисковой  системы "Нормативные правовые акты МВД России" <3> и  автоматизированных справочных правовых систем общего пользования.  --------------------------------  <3> Приказы МВД России от 3 марта 2004 г. N 139 "О вводе в  эксплуатацию автоматизированной информационно-поисковой системы  "Нормативные правовые акты МВД России", от 27 июня 2007 г. N 593  "О порядке эксплуатации автоматизированных информационно-поисковых  систем правового назначения".  (в ред. Приказа МВД РФ от 23.07.2007 N 658)    В органах (подразделениях) автоматизация ведения  систематизированного учета правовых актов и их доведение до  сотрудников реализуются на основе типового программного  обеспечения, совместимого с автоматизированной  информационно-поисковой системой "Нормативные правовые акты МВД  России".  80. Правовая пропаганда направлена на распространение и  разъяснение правовых норм и практики их применения в сфере  внутренних дел.  Правовая пропаганда осуществляется по направлениям служебной  деятельности путем:  издания и распространения печатной продукции;  проведения лекций, семинаров, конференций;  выступлений в СМИ;  создания и оформления кабинетов (уголков) правовых знаний,  стендов, другой наглядной информации;  проведения тематических занятий в системе повышения  квалификации и в других формах профессиональной подготовки <4>.  --------------------------------  <4> Приказ МВД России от 28 октября 2006 г. N 860 "Об  утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки  сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации".    Правовая пропаганда осуществляется всеми структурными  подразделениями органа (подразделения) в пределах их компетенции,  с привлечением ведущих ученых и специалистов,  научно-исследовательских и образовательных учреждений МВД России  <5>.  --------------------------------  <5> Приказ МВД России от 10 апреля 2006 г. N 246 "Об  информационно-пропагандистской работе".    81. Консультирование проводится по вопросам, связанным со  служебной деятельностью, как в устной, так и в письменной формах.  Консультирование осуществляется по направлениям  оперативно-служебной деятельности наиболее подготовленными  специалистами органов (подразделений).  82. Порядок и сроки рассмотрения обращений по правовым  вопросам иных лиц в орган (подразделение) устанавливаются  законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской  Федерации, ведомственными правовыми актами <1>.  --------------------------------  <1> Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О Порядке  рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание  законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060),  Приказ МВД России от 22 сентября 2006 г. N 750 "Об утверждении  Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России".    83. Руководитель органа (подразделения):  устанавливает порядок осуществления информационно-правовой  деятельности в органе (подразделении);  обеспечивает создание и функционирование автоматизированных  информационно-поисковых систем правовых актов, издаваемых органом  (подразделением);  определяет в соответствии с законодательством порядок доступа  органов государственной власти, органов местного самоуправления,  граждан и организаций к фонду правовых актов, регламентирующих  деятельность органов внутренних дел и внутренних войск.  84. Правовое подразделение:  ведет систематизированный учет правовых актов, в том числе на  основе функционирования автоматизированных информационно-поисковых  систем;  осуществляет доведение требований правовых актов до  сотрудников органов (подразделений) в установленном порядке;  осуществляет в установленном порядке доступ сотрудников  органов (подразделений), органов государственной власти, органов  местного самоуправления, граждан и организаций к фонду правовых  актов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел и  внутренних войск;  участвует в правовой пропаганде;  осуществляет консультирование;  осуществляет общее методическое руководство  информационно-правовой деятельностью в органе (подразделении).    VIII. Организационно-правовая работа    85. Структура и штаты правовых подразделений определяются с  учетом утвержденных МВД России типовых положений и моделей  организационной структуры органов (подразделений), методик и  нормативов расчета штатной численности аппаратов, а также исходя  из необходимости обеспечения всех направлений правовой работы и  устанавливаются руководителями соответствующих органов  (подразделений).  В органах (подразделениях), не имеющих в штатном расписании  правовых подразделений, функции по организации и осуществлению  правовой работы могут возлагаться приказами соответствующих  руководителей на одного (или нескольких) из подготовленных  сотрудников, имеющих высшее юридическое образование.  В этом случае в должностную инструкцию этих сотрудников в  установленном порядке вносятся дополнительные права и обязанности,  связанные с организацией и осуществлением правовой работы.  86. Назначение на должность и освобождение от должности  руководителей правовых подразделений центрального аппарата  Министерства внутренних дел Российской Федерации, подразделений,  непосредственно подчиненных МВД России, главных управлений МВД  России по федеральным округам, министерств, управлений (главных  управлений) по субъектам Российской Федерации, управлений  внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте,  управлений (отделов) в закрытых административно-территориальных  образованиях, на особо важных и режимных объектах в обязательном  порядке согласовывается с головным правовым подразделением.  87. С учетом имеющихся у сотрудников образовательного уровня,  профессиональных и личных качеств, а также опыта правовой работы,  независимо от ее ведомственной принадлежности, по решению  непосредственных руководителей может устанавливаться их  специализация с закреплением за конкретными направлениями правовой  работы.  88. Профессиональная подготовка сотрудников правовых  подразделений, включающая в себя специальную первоначальную  подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку,  осуществляется в установленном порядке <1>.  --------------------------------  <1> Приказы МВД России от 28 октября 2006 г. N 860 "Об  утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки  сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации", от 6  ноября 2003 г. N 829 "Об объявлении решения коллегии МВД России от  22 октября 2003 г. N 5 км/2", от 20 ноября 2004 г. N 755 "Вопросы  Правового департамента МВД России и Центра правовой информации МВД  России".    Среди сотрудников правовых подразделений в установленном  порядке проводятся конкурсы профессионального мастерства на звание  "Лучший по профессии" <2>.  --------------------------------  <2> Приказ МВД России от 21 октября 2005 г. N 850 "Об  утверждении Положения о конкурсах профессионального мастерства  среди сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на  звание "Лучший по профессии".    89. В целях упорядочения деятельности и своевременной  реализации принятых решений в органе (подразделении)  осуществляется планирование правовой работы <3>.  --------------------------------  <3> Организация планирования в системе МВД России определяется  в соответствии с Приказом МВД России от 18 октября 2005 г. N 840  "Об организации планирования в системе органов внутренних дел  Российской Федерации".    Исходными материалами для планирования правовой работы  являются:  планы правоподготовительных работ органов государственной  власти соответствующих уровней;  решения органов государственной власти Российской Федерации,  органов государственной власти субъектов Российской Федерации и  органов местного самоуправления;  решения вышестоящих подразделений органов внутренних дел и  внутренних войск;  поручения (решения) руководства МВД России, органа  (подразделения);  материалы инспектирования, контрольных проверок и целевых  выездов;  инициативные предложения подразделений органов внутренних дел  и внутренних войск;  предложения научно-исследовательских и образовательных  учреждений МВД России;  решения судебных органов;  представления органов прокуратуры.  90. Органы (подразделения) при планировании правовой работы  должны, как правило, предусматривать следующие мероприятия:  разработку и участие в разработке проектов правовых актов;  организацию сопровождения проектов правовых актов в инстанциях;  меры по совершенствованию правового контроля;  проверку законности издаваемых в органе (подразделении)  правовых актов;  изучение состояния правового обеспечения отдельных направлений  служебной деятельности и подготовку предложений по их  совершенствованию;  участие в инспектировании, контрольных проверках состояния  правовой работы в подразделениях органов внутренних дел и  внутренних войск, осуществление целевых выездов;  меры по повышению эффективности защиты имущественных интересов  органов внутренних дел и внутренних войск в судах;  выступления на занятиях по служебной подготовке по актуальным  вопросам правового обеспечения служебной деятельности органов  внутренних дел и внутренних войск;  консультирование сотрудников по правовым вопросам, связанным  со служебной деятельностью;  работа по систематизации и кодификации правовых актов;  оказание методической помощи подчиненным (подведомственным)  правовым подразделениям в организации и совершенствовании правовой  работы (проведение сборов, совещаний, конференций, семинаров);  взаимодействие со средствами массовой информации в целях  правовой пропаганды.  91. Подготовка проектов правовых актов предусматривается либо  в виде самостоятельных разделов планирующих документов органа  (подразделения) или в виде отдельных приложений к соответствующим  планирующим документам. Могут разрабатываться отдельные планы.  92. При подготовке проектов планирующих документов, касающихся  нормотворческой деятельности, в обязательном порядке запрашиваются  предложения подразделений органа (подразделения), а при  необходимости проводится обсуждение и согласование поступивших  предложений.  Подлежат обязательному рассмотрению и, при необходимости,  учитываются предложения органов (подразделений), других органов  государственной власти, иных организаций, научно-исследовательских  и образовательных учреждений, а также предложения, высказанные в  средствах массовой информации, в письмах, заявлениях и обращениях  граждан и юридических лиц.  93. Проекты планирующих документов, содержащие мероприятия,  касающиеся нормотворческой деятельности, в обязательном порядке  подлежат согласованию с соответствующим правовым подразделением до  направления на подпись руководителю органа (подразделения).  94. Пункт плана, предусматривающий разработку проекта  нормативного правового акта Российской Федерации, считается  исполненным в срок, если органом (подразделением), являющимся его  ответственным исполнителем, не позднее последнего числа отчетного  месяца соответствующий проект вносится в установленном порядке за  подписью руководителя органа (подразделения) или лица, временно  исполняющего его обязанности, субъекту права правотворческой  инициативы.  Пункт плана, предусматривающий разработку проекта  ведомственного правового акта, правового акта органа  (подразделения), считается исполненным в срок, если не позднее  последнего числа отчетного месяца подписан приказ МВД России,  органа (подразделения).  95. Актуальные вопросы правовой работы и меры по ее  совершенствованию не реже одного раза в год рассматриваются на  оперативных совещаниях (коллегиях, военных советах) при  руководителях органов (подразделений).  Копии решений оперативных совещаний (коллегий, военных  советов) по вопросам правовой работы хранятся в отдельном  наблюдательном деле в правовом подразделении.  96. Проверка состояния правовой работы в органах  (подразделениях), ее оценка в соответствии с установленными  критериями осуществляются в ходе инспектирования, контрольных  проверок и целевых выездов, порядок организации и проведения  которых определяется МВД России <1>.  --------------------------------  <1> Приказы МВД России от 5 октября 2005 г. N 815 "Об  организации и проведении инспектирования и контрольных проверок  деятельности органов внутренних дел", от 5 октября 2006 г. N 780  "Об организации служебных командировок сотрудников органов  внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД России на  территории Российской Федерации".    В ходе проведения проверки состояния правовой работы изучаются  и оцениваются:  меры, предпринимаемые органом (подразделением) по  совершенствованию правовых основ оперативно-служебной деятельности  внутренних дел и служебно-боевой деятельности внутренних войск;  постановка и качество правового контроля в аппарате органа  (подразделения) и подчиненных (подведомственных) ему органах;  состояние защиты правовыми средствами имущественных и  неимущественных интересов органа (подразделения);  состояние информационно-правовой деятельности;  деятельность руководства органа (подразделения) по  совершенствованию правового обеспечения;  деятельность правового подразделения по совершенствованию  правовой работы в органе (подразделении).  Проверка состояния правового обеспечения внутренних войск  осуществляется в порядке, установленном главнокомандующим  внутренними войсками.  97. Для выполнения возложенных задач и функций правовые  подразделения обеспечиваются в соответствии с нормами  положенности, средствами связи, вычислительной и организационной  техникой, канцелярскими принадлежностями, служебными транспортными  средствами, автоматизированными правовыми  информационно-справочными системами, а также в необходимом  количестве служебными помещениями с автоматизированными рабочими  местами, помещениями для организации систематизированного учета и  хранения поступающих правовых актов, справочной и иной специальной  юридической литературой.  98. Определение необходимого количества автотранспортных  средств, в том числе с водительским составом, и их закрепление за  правовыми подразделениями производится с учетом количества дел,  рассматриваемых судами по искам к органу (подразделению),  масштабов обслуживаемой территории и отдаленности населенных  пунктов.  99. Правовые подразделения обеспечиваются в установленном  порядке справочными материалами, кодексами, сборниками, пособиями  и другой юридической литературой (в том числе путем подписки на  периодические издания).  В целях приобретения необходимой юридической литературы,  автоматизированных правовых информационно-справочных систем  (включая периодическое обновление их баз данных), оплаты  государственных пошлин правовым подразделениям выделяются денежные  средства.  100. Правовые подразделения обеспечиваются специальными  штампами для удостоверения проектов правовых актов,  гражданско-правовых договоров, иных документов, прошедших правовую  экспертизу.  101. Правовые подразделения организуют сбор и обобщение  сведений о состоянии правовой работы, ведут учет ее результатов и  в установленном порядке представляют отчетность по ней в  вышестоящий орган (подразделение) <1>.  --------------------------------  <1> Приказ МВД России от 17 июля 2005 г. N 570 "О  статистической отчетности о состоянии правовой работы в системе  МВД России". |